



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Attilio Romanò"**

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico - Manutenzione ed assistenza tecnica Abbigliamento e moda

**Serale:** Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica - Abbigliamento e moda - Tecnico: tessile

**Via Miano, 290 - 80145 NAPOLI (NA)**

Circolare n. 0092



Al personale Docente  
Al personale ATA  
Alla comunità scolastica tutta  
Al sito Web  
Alla Bacheca Argo

**Oggetto: OBBLIGO DI UTILIZZO di Argo Unica, la nuova app ideata per l'inoltro delle richieste di permesso e la visualizzazione delle comunicazioni in bacheca da parte del personale scolastico (sia Docenti che ATA).**

*"Best practice per una digital transformation di successo con Argo.  
Le buone pratiche per una transizione ecologica/digitale mediante l'utilizzo delle applicazioni e gli applicativi web della piattaforma Argo Software, introdotte con la Lg.107/15 in merito alla dematerializzazione ed alla digitalizzazione delle pratiche scolastiche."*

**Incipit:**

Cosa si intende per "dematerializzazione" e "digitalizzazione"

La dematerializzazione è un processo, anzi, un processo articolato e complesso, che non si può ridurre alla semplice azione volta all'eliminazione dei supporti documentali cartacei. Ciò è reso ancor di più evidente se la dematerializzazione viene associata al concetto di "digitalizzazione", che nell'ambito documentale è intesa appunto come quel processo volto a ripensare processi e procedimenti dal cartaceo a un più efficiente contesto digitale.

I due termini sono spesso utilizzati indistintamente, ma – come si vedrà – seppur tali concetti costituiscano gli elementi da porre alla base di qualsiasi progetto di innovazione relativa ai processi documentali, non sono affatto coincidenti.

A riprova di ciò, basti pensare ai diversi obiettivi di un processo di dematerializzazione, rispetto a un processo di digitalizzazione. Nel primo caso, infatti, i processi di dematerializzazione hanno come obiettivo ultimo la "conversione" di un documento cartaceo in un documento informatico (o elettronico, secondo il recente Regolamento europeo eIDAS 910/2014/UE), preservandone sia il relativo valore giuridico e probatorio (in base al formato documentale scelto e agli eventuali strumenti di firma elettronica o riferimento temporale associati allo stesso documento, nonché all'archiviazione in un sistema di gestione sicuro, fino alla conservazione a norma), sia gli elementi afferenti al contesto archivistico di riferimento (ad, esempio, trasponendo nel contesto digitale le informazioni relative alla classificazione del documento ed effettuando opportunamente la fascicolazione e la metadattazione del documento informatico che viene creato per sostituire l'originale cartaceo). Nella dematerializzazione dei documenti, poi, tale conversione dei documenti cartacei in documenti informatici, può essere inoltre finalizzata anche alla sostituzione e alla possibilità di eliminare (o "scartare", secondo il preciso termine archivistico) i documenti originali analogici dei quali si è prodotta una copia informatica avente il medesimo valore giuridico, probatorio e archivistico dei rispettivi originali. Tanto per quanto attiene agli obiettivi dei processi di dematerializzazione dei documenti.

Per altro verso, i processi di digitalizzazione attengono – più propriamente – al ripensamento, alla riorganizzazione, alla "reingegnerizzazione" e all'efficienza dei procedimenti e dei servizi resi disponibili on line agli utenti, presupponendo che i relativi flussi documentali involgano già documenti informatici (nativi informatici o comunque documenti frutto di un processo di dematerializzazione all'esito del quale, appunto, si è giunti alla creazione di copie informatiche aventi il medesimo valore giuridico e archivistico degli originali analogici da cui sono stati tratte).

Normativa di riferimento : [Codice dell'Amministrazione digitale \(D.Lgs. n. 82/2005\)](#), corredato dalle relative [Regole tecniche](#)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Attilio Romanò"**

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico - Manutenzione ed assistenza tecnica Abbigliamento e moda

**Serale:** Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica - Abbigliamento e moda - Tecnico: tessile

**Via Miano, 290 - 80145 NAPOLI (NA)**

**INTRO:**

[IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE](#) (PNSD) è un pilastro fondamentale de La Buona Scuola (legge 107/2015), una visione operativa che rispecchia la posizione del Governo rispetto alle più importanti sfide di innovazione del sistema pubblico: al centro di questa visione, vi sono l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

Che cosa si intende per scuola digitale? Lanciato nel 2020, il programma Scuola Digitale 2022-2026 prevede la creazione di infrastrutture cloud, miglioramenti dei siti web scolastici e l'adozione di protocolli SPID e CIE per l'autenticazione dell'identità elettronica e promozione dei pagamenti PagoPA.

Al fine di ottemperare alle normative vigenti mirate al miglioramento delle pratiche scolastiche, allo snellimento burocratico e ad una migliore efficienza di tutto l'istituto Attilio Romanò,

si introduce l'obbligo di utilizzo di canali digitali mediatici quali app  **Argo Unica**, Argo DidUp, Argo Famiglia per l'ammodernamento delle infrastrutture previste dalla legge 107/2015.

Le applicazioni suddette, con i loro corrispettivi applicativi web, già ampiamente in uso da tutte le scuole Italiane, completano il loro corredo informatico con la recentissima app Unica di Argo, obbligatoria ed ormai utilissima ed essenziale alla digitalizzazione della nostra benamata scuola.

*I permessi orari dovranno pervenire nell'arco delle 24 antecedenti.*

*I permessi, vari art., ferie, 104 etc dovranno pervenire entro 5gg antecedenti.*

*Qualsiasi istanza inoltrata dovrà avere un referente spuntato per l'accettazione, la vicaria per i docenti e la direttrice generale per il restante personale, per una corretta accettazione.*

*L'applicativo restituirà l'esito con documentazione allegata.*

**Nota:**

Argo Unica è la nuova applicazione per [Android](#) e [iOS](#) pensata per il personale scolastico.

Uno strumento intuitivo, affidabile e soprattutto semplice da utilizzare che permette agli utenti (sia Docenti che ATA) l'inoltro delle richieste di permesso e la visualizzazione delle comunicazioni in bacheca.

L'Utente in pochi semplici passaggi potrà richiedere un permesso giornaliero o orario e visionare una circolare in bacheca; qualora lavori in più scuole, potrà inserire le diverse credenziali e gestire contemporaneamente più di un account.

Come scaricare l'app Unica?

Puoi scaricare l'applicazione Unica Istruzione da [Apple App Store](#) e [Google Play Store](#). Se hai un dispositivo compatibile, accedi all'Apple App Store o al Google Play Store, cerca l'app Unica Istruzione e seleziona "Installa". Terminata l'installazione, avvia l'app e segui la procedura di accesso.

Principali funzionalità disponibili:

[LNK VIDEO](#) (segue tutorial in pdf)

- Inoltro delle "Richieste di permesso giornaliero o orario", che saranno trasferite tempestivamente alla Segreteria per il nulla osta, al DSGA, al Dirigente Scolastico e ad eventuali referenti per l'autorizzazione
- Creazione delle "Richieste Generiche" e trasmissione al sistema di gestione documentale Argo Gecodoc
- Visualizzazione dei "Servizi" e delle "Assenze" dell'Utente
- Possibilità di prendere visione di una circolare e dichiarare l'adesione alle attività comunicate tramite bacheca
- Gestione "Incarichi MOF", possibilità di visualizzare, accettare o rifiutare gli incarichi assegnati tramite Argo MOF, e rendicontarli direttamente tramite l'applicazione
- Visualizzazione del "cartellino del dipendente" con i dati di Argo Presenze
- Visualizzazione dei "pagamenti" presenti nell'archivio Argo PagoOnline con le relative informazioni a corredo, ad esempio data scadenza pagamento. Possibilità di scaricare gli avvisi di pagamento e soprattutto avviarne il pagamento on line
- Visualizzazione dei dati contabili, sia Cedolino Scuola che Cedolino NoiPA, messi a disposizione da Emolumenti Web.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Chiara Guangi**

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.L. vo n.39/1993