



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“ Attilio Romano ”**  
Via Miano, 290 – 80145 Napoli (NA)  
C.F.95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N  
Tel. 081.5431819 - Email:nais12900n@istruzione.it – Pec: nais12900n@pec.istruzione.it - www.isisromano.it

NOTA TECNICA - ARGO SOFTWARE

Ogg.: **Chiarimenti per i docenti di sostegno in merito all'upload DidUp PEI, etc**

- In aggiunta alla circolare n° 40 del 29.10.24 -

Dopo aver constatato la mancanza di poter selezionare un singolo genitore per la condivisione in bacheca argo, mediante la segnalazione di alcune colleghe di sostegno, mi sono confrontato col Direttore di argo Napoli in merito alla procedura descritta in circolare la lui stesso suggeritami. Il confronto si è concluso con una segnalazione di Bug-Software da correggere, implementare ed aggiornare entro fine anno scolastico. Nel mentre, mi ha suggerito una procedura di Sigillo Ministeriale legata all'app IO ed allo Spid.

Un ulteriore confronto con la capo dipartimento ha evidenziato l'indigenza tecnologica della nostra platea genitoriale.

**Conclusioni.**

**Il mio Suggerimento, la mia soluzione rapportata alla DS ed allo staff argo, consiste in questi step:**

1. redigere il PEI in bozza;
2. sottoporre al controllo della capo dipartimento via email ist.
3. (con l'ok) caricare il PEI in pdf sulla bacheca di argo in una cartella PEI con adesione e presa visione scadente al primo luglio solo docenti del cdc della classe
4. attendere le firme mediante bacheca, dopodichè il file sarà scaricato su supporto usb per l'upload su un tablet messo a disposizione con tanto di s-pen, per dare possibilità al genitore in questione di firmare in calce ma digitalmente su pdf, davanti a 2 pubblici ufficiali docenti come testimoni per la non impugnabilità eventuale futura, non essendo firma con valore giuridico.
5. lo stesso file, salvato sempre su usb, potrà essere sottoposto, spedito con dicitura come nelle nostre circolari su email al dottore GLO GLI etc per una firma s-pen, spid, p7m, fed, otg, etc...
6. una volta ottenuto il file finale con tutte le firme, si manderà al protocollo che, dopo protocollato, lo sottoporrà al vaglio della DS che lo sigillerà con la propria firma elettronica Gecodoc.
7. tempistica totale prevista per giugno con eventuali modifiche, i files pdf e p7m generati e sigillati saranno a disposizione dei futuri docenti di sostegno mediante richiesta alla segreteria didattica per la consultazione.

La soluzione, paradossalmente, è la più semplice tra quelle trovate e sarà provvisoria fino all'aggiornamento argo didup, ove prevista la singola scelta.

**NB.** nella pubblicazione su bacheca, dopo aver selezionato la classe, dovete aggiungere anche un docente esterno singolo, ossia la **prof.ssa Signoriello Valera**.

Per tutorial e chiarimenti ulteriori contattatemi per un appuntamento dimostrativo.

**L'animatore digitale, prof Sà Maietta**