



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"Attilio Romanò"**

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico - Manutenzione ed assistenza tecnica Abbigliamento e moda

**Serale:** Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica - Abbigliamento e moda - Tecnico: tessile

**Via Miano, 290 - 80145 NAPOLI (NA)**

Circolare n. 0014



Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al sito Web

---

**OGGETTO: Disposizioni organizzative attività didattiche**

Si rammentano alcune indicazioni necessarie al corretto funzionamento delle attività didattiche:

- I docenti dovranno trovarsi in classe cinque minuti prima che inizino le lezioni, assistere all'ingresso degli alunni e, se per legittimo impedimento ciò non sia possibile, comunicare in segreteria tempestivamente, e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro, il ritardo o l'assenza;
- I docenti delle ultime ore dovranno vigilare sugli allievi all'uscita dalle classi e fino all'androne principale;
- Prima dell'uscita, i docenti dovranno verificare lo stato della classe al fine di richiamare gli studenti in caso di mancato rispetto delle norme di comportamento;
- Se la classe è assente, l'insegnante della prima ora di lezione, dopo avere aggiornato il registro elettronico, dovrà darne tempestiva comunicazione alla D. S. tramite uno dei suoi collaboratori e tutti docenti della classe in servizio dovranno rimanere a disposizione per eventuali sostituzioni;
- I cambi di docente nelle varie aule dovranno avvenire celermente al fine di non far gravare sul solo personale non-docente della scuola la sorveglianza nei piani e nei reparti;
- Il docente che, per urgente o grave motivo o per servizio, dovesse allontanarsi dalla classe sarà tenuto a chiamare il personale ausiliario per la vigilanza;
- Il docente non deve permettere l'accesso in classe a persone estranee alla scuola, o utilizzare il cellulare negli ambienti scolastici, se non per motivi didattici o urgenti e gravi;
- Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"Attilio Romanò"**

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico - Manutenzione ed assistenza tecnica Abbigliamento e moda

**Serale:** Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica - Abbigliamento e moda - Tecnico: tessile

**Via Miano, 290 - 80145 NAPOLI (NA)**

quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche e, particolarmente, in mancanza del docente di classe;

- Particolare cura dovrà essere dedicata nei momenti dell'entrata e dell'uscita della classe, del cambio dell'ora, degli spostamenti tra l'aula, i laboratori o la palestra, momenti evidentemente connotati da elementi di criticità per la sicurezza degli alunni e per il sereno andamento dell'Istituto;
- Ogni docente dovrà invitare gli alunni a collaborare per quanto attiene alla pulizia e al riordino degli spazi, gli arredi e i materiali utilizzati facilitando il lavoro del personale ausiliario che si occuperà della pulizia;
- È consentita l'uscita al bagno ad un alunno per volta, se si ritrovano più alunni fuori saranno identificati e ne risponderà direttamente il docente in servizio durante l'ora;
- Similmente lo stesso avviso avverrà per le uscite alla bouvette che dovranno essere regolamentate nel numero di non più di due alunni per classe.

Si ringrazia per la collaborazione

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Chiara Guangi**  
*Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n.39/1993*