



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Attilio Romanò"**

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale: Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda – Tecnico: tessile

**Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)**

C.F. 95215900630 – Cod. Mecc. NAIS12900N

Tel. 081.5431819– Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it  
www.isisromano.it

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI

Prot. 0003098 del 18/03/2024

I-1 (Uscita)

Ai Docenti  
Al sito web  
Al DSGA

**Oggetto: Disposizioni di servizio per Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205, recante Disposizioni concernenti il concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, e dal decreto legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112;

**VISTA** la nota MIUR –che prevede la presenza di un responsabile tecnico per ogni aula sede di svolgimento della prova scritta computerizzata, nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale e la nomina di un Comitato di Vigilanza per la gestione amministrativa della prova;

**VISTA** la nota dell'USR per la Campania con cui si individua l'Istituto Attilio Romanò quale sede per lo svolgimento delle prove concorsuali;

al fine di assicurare il regolare svolgimento della prova concorsuale che si svolgerà presso l'Istituto il giorno **19 marzo 2024**

### DISPONE

#### COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI VIGILANZA (art.9 del DPR n.487/94)

#### Gestione amministrativa della prova

PRESIDENTE Prof.ssa Guangi Chiara (Dirigente Scolastico)

COMPONENTE Dott.ssa PICIOCCHI GINEVRA (DSGA) COMPONENTE

Prof.ssa CARUSO FEDERICA (Docente)

### **TURNO MATTUTINO**

#### **RESPONSABILE TECNICO D'AULA**

**Gestione tecnica delle postazioni informatiche: dall'installazione dei software all'invio dei risultati**

AULA 213 -- LABORATORIO INFORMATICA – 13 posti occupati

Ass. Tec. Focone Raffaele

#### **PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA INTERNA**

Prof. Bove Luigi

Prof.ssa Giugliano Stella

#### **RESPONSABILE TECNICO D'AULA**

**Gestione tecnica delle postazioni informatiche: dall'installazione dei software all'invio dei risultati**

AULA 210 -- LABORATORIO DI FISICA – 13 posti occupati

Prof. Copellino Dario

#### **PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA INTERNA**

Prof. Ascione Antonello

Prof. Varriale Vincenzo

Il personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna dovrà trovarsi in sede alle ore 07.50.

### **TURNO POMERIDIANO**

#### **RESPONSABILE TECNICO D'AULA**

**Gestione tecnica delle postazioni informatiche: dall'installazione dei software all'invio dei risultati**

AULA 213 -- LABORATORIO INFORMATICA – 13 posti occupati

Ass. Tec. Focone Raffaele

#### **PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA INTERNA**

Prof. D'Angelo Fabio

Prof. Gagliardi Ciro

#### **RESPONSABILE TECNICO D'AULA**

**Gestione tecnica delle postazioni informatiche: dall'installazione dei software all'invio dei risultati**

AULA 210 -- LABORATORIO DI FISICA – 13 posti occupati

Prof. Copellino Dario

#### **PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA INTERNA**

Prof. Giugliano Stella

Prof. Garofalo Gabriella

Il personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna dovrà trovarsi in sede alle ore 13.50.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Chiara Guangi**

*Firma autografa sostituita a mezzostampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*